

**REGULAMIN**  
**przeprowadzania postępowania w sprawie nadania**  
**stopnia doktora**  
**w Narodowym Instytucie Leków**



**Warszawa 2022**

## **§ 1**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

Rada Naukowa Narodowego Instytutu Leków (dalej jako: „Rada Naukowa NIL”) na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 14 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 498 ze zm.) w zw. z art. 185 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), przeprowadza postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i nadaje stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach nauki farmaceutyczne oraz nauki medyczne. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora, zwanej dalej „kandydatem”.

## **§ 2**

### **WYZNACZENIE PROMOTORA**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotor lub promotorzy są wyznaczeni na wniosek kandydata. Wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów kandydat składa do Dyrektora Narodowego Instytutu Leków (dalej jako: „Dyrektor NIL”), za pośrednictwem Biura Organizacji Działalności Naukowo-Badawczej z Biblioteką (dalej jako: „Biuro BD”), przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. We wniosku należy wskazać dyscyplinę w jakiej nadany będzie stopień doktora. Do wniosku kandydat załącza: oświadczenie promotora o wyrażeniu zgody na bycie promotorem, dane kontaktowe własne i promotora, oraz klauzule dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorami umieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Instytutu Leków.
3. Przy powoływaniu promotorów przeprowadza się głosowanie odrębnie dla każdego kandydata na promotora
4. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
5. Dyrektor NIL dokonuje wstępnej oceny wniosku. W przypadku akceptacji wniosku, przekazuje wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej NIL za pośrednictwem Biura BD.
6. Rada Naukowa NIL rozpoznaje wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów i rozstrzyga wniosek, po przedstawieniu przez kandydata prezentacji multimedialnej charakteryzującej założenia i koncepcję rozprawy doktorskiej oraz po przeprowadzonej dyskusji, w drodze uchwały w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

7. Na uzasadniony wniosek kandydata, Rada Naukowa NIL może dokonać zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Kandydat składa do Przewodniczącego Rady Naukowej NIL, za pośrednictwem Biura BD, wniosek wraz z uzasadnieniem. Rada Naukowa NIL, zwraca się do promotora lub promotorów o wyrażenie pisemnej opinii w tej sprawie w terminie 30 dni od otrzymania pisma. Brak otrzymania opinii nie przerywa biegu sprawy. Po zapoznaniu się z wnioskiem i opiniami, jeżeli takie będą przedstawione, oraz po przeprowadzonej dyskusji, Rada Naukowa NIL podejmuje uchwałę w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
8. Na uzasadniony wniosek promotora, Rada Naukowa NIL może dokonać zmiany promotora. Promotor składa do Przewodniczącego Rady Naukowej NIL, za pośrednictwem Biura BD, wniosek wraz z uzasadnieniem. Rada Naukowa NIL, zwraca się do kandydata o wyrażenie pisemnej opinii w tej sprawie w terminie 30 dni od otrzymania pisma. Brak otrzymania opinii nie przerywa biegu sprawy. Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią, jeżeli taka zostanie przedstawiona, oraz po przeprowadzonej dyskusji, Rada Naukowa NIL podejmuje uchwałę w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
9. Jeżeli kandydat w terminie do 5 lat od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego nie złoży wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego, Rada Naukowa NIL może odwołać w drodze uchwały promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
10. Na uzasadnione podanie kandydata, Rada Naukowa NIL może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 9, nie dłużej jednak niż o kolejne 5 lat. Kandydat składa do Przewodniczącego Rady Naukowej NIL, za pośrednictwem Biura BD, podanie wraz z uzasadnieniem. Rada Naukowa NIL, po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią oraz po przeprowadzonej dyskusji, podejmuje uchwałę w sprawie przedłużenia terminu na złożenie wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego albo w sprawie odwołania promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
11. Załatwianie spraw administracyjnych pomiędzy organami instytutu a promotorami odbywa się za pośrednictwem Biura BD.

### **§ 3**

#### **WSZCZĘCIE PRZEWODU**

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydat składa do Dyrektora NIL, za pośrednictwem Biura BD.
2. Warunkiem wszczęcia postępowania jest:

- 1) posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub też dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), dalej jako: „ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;
  - 2) uzyskanie certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
  - 3) posiadanie w dorobku, co najmniej:
    - a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
    - b) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo rozdział w takiej monografii.
3. Wraz z wnioskiem do Dyrektora NIL o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydat składa w Biurze BD:
- 1) oryginał dokumentu (do wglądu) potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub też dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; poświadczoną przez pracownika Biura BD kopię ww. dokumentu składa się wraz z wnioskiem;
  - 2) rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów w formie pisemnej (4 egzemplarze) i elektronicznej (1 egzemplarz) wraz z oświadczeniem, że są to wersje tożsame;
  - 3) streszczenie w języku polskim i angielskim, zawierające określenie przedmiotu badań, opis założeń i celów badawczych, metod i technik badawczych, opis wyników, wnioski, opis źródeł;
  - 4) wykaz prac opublikowanych lub przyjętych do druku, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
  - 5) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia naukowego doktora;
  - 6) życiorys;

- 7) informacje, czy przedmiot rozprawy doktorskiej jest objęty tajemnicą prawnie chronioną;
  - 8) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 9) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość nowożytnego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
  - 10) oświadczenie o zgodzie na przechowywanie w Bibliotece NIL i udostępnianie rozprawy w czytelni oraz jej wersji elektronicznej,
  - 11) oświadczenie o zgodzie na przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji, w tym danych osobowych, związanych z postępowaniem o uzyskanie stopnia doktora przez Biuro BD, Radę Naukową NIL i Archiwum NIL.
4. Jeżeli wniosek dotyczy kandydata niebędącego pracownikiem Narodowego Instytutu Leków, wraz z wnioskiem do Dyrektora NIL kandydat przedkłada także zobowiązanie macierzystej uczelni lub jednostki naukowej zatrudniającej kandydata do pokrycia kosztów przewodu. W przypadku, gdy kandydat nie może przedłożyć w/w zobowiązania, Narodowy Instytut Leków zawiera z kandydatem umowę, na podstawie której kandydat zobowiąże się wobec Narodowego Instytutu Leków do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego i obrony pracy doktorskiej.
  5. Dyrektor NIL w drodze Zarządzenia ustala wysokość opłat. Opłaty obejmują wynagrodzenie, koszty podróży i zakwaterowania promotora/promotorów, recenzentów, oraz koszty obsługi administracyjnej postępowania (marża), które nie przekraczają 20% łącznych w/w opłat.
  6. W przypadku akceptacji wniosku, Dyrektor NIL przekazuje wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej NIL za pośrednictwem Biura BD.
  7. Rada Naukowa NIL, na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Dyrektora NIL, po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydata i wynikiem sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), o którym mowa w § 4 ust. 7 oraz po przeprowadzonej dyskusji, podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## **§ 4**

### **ROZPRAWA DOKTORSKA**

1. Rozprawa doktorska musi stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.

2. Przedmiotem pracy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Podstawę rozprawy doktorskiej może stanowić:
  - 1) monografia naukowa, wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) praca wdrożeniowa; w tym przypadku do prac dołącza się opis rozprawy doktorskiej,
  - 3) praca pisemna, przy czym kandydat musi być autorem, lub współautorem co najmniej 1 artykułu naukowego związanego z zakresem pracy, opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, posiadających współczynnik wpływu (impact factor, IF) i znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR), które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; kandydat powinien być pierwszym lub korespondencyjnym autorem tej publikacji,
  - 4) cykl co najmniej trzech spójnych tematycznie samodzielnych i wyodrębnionych części prac zbiorowych lub prac opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowym, posiadających współczynnik wpływu (impact factor, IF) i znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR) oraz na wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (kandydat powinien być pierwszym lub korespondencyjnym autorem co najmniej jednej z tych prac). Jedna praca może być pracą przeglądową. W tym przypadku do prac dołącza się opis rozprawy doktorskiej.
4. W przypadku publikacji wieloautorskich, kandydat przedkłada wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, oświadczenia co najmniej czterech współautorów, w tym autora korespondującego określające indywidualny wkład kandydata w powstanie poszczególnych prac.
5. Rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem, albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje, Biuro BD umieszcza w BIP na stronie podmiotowej i na stronie internetowej Narodowego Instytutu Leków, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej oraz w systemie Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

6. Rozprawa doktorska poddawana jest przez Biuro BD sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do dalszych etapów postępowania. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o stopień doktora przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, podmiot doktoryzujący umarza postępowanie będące w toku albo stwierdza nieważność uchwały o nadaniu stopnia, w przypadku ujawnienia faktu przypisania autorstwa po nadaniu stopnia doktora.

## **§ 5**

### **RECENZENCI**

1. W przewodach doktorskich powołuje się trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami NIL oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicza albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
2. Na recenzentów Rada Naukowa NIL powołuje w trybie uchwały osoby o uznanym dorobku, posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dziedzinie lub dyscyplinach pokrewnych. Przy powoływaniu recenzentów przeprowadza się głosowanie odrębnie dla każdego kandydata na recenzenta.
3. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności oraz podlegająca wyłączeniu na podstawie art. 190 ust. 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Recenzja pracy doktorskiej powinna zawierać ocenę jej wartości naukowej wraz z uzasadnieniem, a w szczególności opinię, czy rozprawa odpowiada warunkom określonym w art. 187 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi cykl publikacji wieloautorskich, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
6. Recenzenci przedkładają swoje recenzje w wersji papierowej oraz elektronicznej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia. Wersja elektroniczna przesyłana jest w formie nośnika lub może być przekazana na wskazany w zleceniu sporządzenia recenzji adres poczty elektronicznej Biura BD.
7. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawy rozprawy doktorskiej, które Rada Naukowa NIL przekazuje kandydatowi i promotorom. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat za pośrednictwem Biura BD przedkłada Radzie Naukowej NIL, która kieruje ją do ponownej oceny przez tych samych

recenzentów. Recenzenci przedstawiają recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia zlecenia jej sporządzenia.

8. Załatwianie spraw administracyjnych pomiędzy organami instytutu a recenzentami odbywa się za pośrednictwem Biura BD.

## **§ 6**

### **WYMAGANE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) i niniejszym Regulaminie, oraz która uzyskała efekty uczenia się wymagane do uzyskania kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
2. Zdanie egzaminu doktorskiego, o którym mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, stanowi potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się właściwych dla poziomu 8 PRK.
3. Efekty uczenia się, wymagane do uzyskania kwalifikacji na poziomie 8 PRK (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) ocenia się zgodnie z charakterystykami PRK pierwszego stopnia i drugiego stopnia właściwymi dla szkolnictwa wyższego i zawodowego.
4. Szczegółowe zasady weryfikacji uzyskania efektów uczenia się właściwych dla poziomu 8 PRK, określono w załączniku 2 do niniejszego Regulaminu. Załącznik ten przekazuje się członkom komisji egzaminacyjnej.

## **§ 7**

### **EGZAMIN DOKTORSKI**

1. Przed dopuszczeniem kandydata do obrony pracy doktorskiej przez Radę Naukową NIL, kandydat składa egzamin doktorski.
2. Rada Naukowa NIL, podejmując uchwały w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, powołuje w głosowaniu tajnym komisję egzaminacyjną przeprowadzającą egzamin doktorski w zakresie dyscypliny podstawowej, w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo pracownika zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa NIL uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska, może powołać w skład komisji egzaminacyjnej eksperta, w tym pracownika zagranicznej uczelni lub



instytucji naukowej posiadających kompetencje do oceny osiągnięcia przez kandydata poziomu 8 PRK. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy.

3. Terminy egzaminu doktorskiego ustala Przewodniczący Rady Naukowej NIL w porozumieniu z komisją egzaminacyjną. Termin egzaminu Przewodniczący Rady Naukowej NIL ustala po wpłynięciu co najmniej 2 pozytywnych recenzji rozprawy.
4. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. W protokole umieszcza się zadane pytania oraz ocenę odpowiedzi wg skali od 2 do 5.
5. W przypadku niezaliczenia egzaminu doktorskiego, Rada Naukowa NIL na wniosek kandydata złożony do Przewodniczącego Rady Naukowej NIL za pośrednictwem Biura BD, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, jednak nie później niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden raz.

## **§ 8**

### **DOPUSZCZENIE DO OBRONY**

1. Rada Naukowa NIL, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opinią promotora oraz recenzjami i wynikami egzaminu, podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która zdała egzamin doktorski i uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.
2. Rada Naukowa NIL może powołać Komisję Doktorską celem przeprowadzenia publicznej obrony.
3. Komisja Doktorska powoływana jest w liczbie co najmniej dziewięciu osób z uwzględnieniem w tej liczbie promotora lub promotorów oraz recenzentów rozprawy.
4. W skład Komisji Doktorskiej wchodzi członkowie Rady Naukowej NIL posiadający tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy dyscyplina podstawowa, odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewna dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
5. Recenzenci oraz promotor lub promotorzy w przypadku, gdy nie są pełnoprawnymi członkami Rady Naukowej NIL, stają się pełnoprawnymi członkami Rady Naukowej NIL lub Komisji Doktorskiej w zakresie przeprowadzanej publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

6. Zadaniem Komisji Doktorskiej jest przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz przygotowanie dla Rady Naukowej NIL projektu uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego doktora lub też odmowy nadania stopnia.
7. Po podjęciu przez Radę Naukową NIL uchwały w sprawie dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony, Przewodniczący Rady Naukowej NIL, w porozumieniu z Radą Naukową NIL lub Komisją Doktorską, ustala termin publicznej obrony.

## **§ 9**

### **PRZEBIEG OBRONY**

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na publicznym posiedzeniu Rady Naukowej NIL lub Komisji Doktorskiej z udziałem promotora i co najmniej jednego recenzenta. O dacie i miejscu obrony Biuro BD zawiadamia jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie naukowej oraz zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Narodowego Instytutu Leków, na co najmniej 10 dni przed terminem obrony. W celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią ogłoszenia, w zawiadomieniach należy również podać, gdzie rozprawa doktorska została złożona do wglądu oraz podać link do elektronicznej wersji rozprawy doktorskiej.
2. Biuro BD zamieszcza zawiadomienie o terminie publicznej obrony rozprawy doktorskiej na stronie internetowej Narodowego Instytutu Leków oraz w systemie POLon, w terminie nie później niż 30 dni przed dniem publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
3. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona poza siedzibą podmiotu doktoryzującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Zawiadomienie recenzentów oraz pozostałych członków Rady Naukowej NIL lub Komisji Doktorskiej o terminie i miejscu publicznej obrony może nastąpić w formie zawiadomienia wysłanego na podane przez nich adresy poczty elektronicznej. Wydruk zawiadomienia z poczty elektronicznej załącza się do dokumentacji kandydata. Dodatkowo, w przypadku osób niebędących członkami Rady Naukowej NIL, załącza się potwierdzenie z poczty elektronicznej o otrzymaniu zawiadomienia.
5. Podczas publicznej obrony, protokołowanej przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Naukowej NIL bądź Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, Przewodniczący Rady Naukowej NIL lub Komisji Doktorskiej zapoznaje obecnych

na posiedzeniu z sylwetką kandydata. Następnie kandydat jest proszony o przedstawienie głównych założeń badawczych oraz wyników swojej pracy w formie prezentacji.

6. Przewodniczący Rady Naukowej NIL bądź Komisji Doktorskiej po prezentacji kandydata zarządza przedstawienie recenzji, po czym otwiera dyskusję. W przypadku nieobecności recenzenta, Przewodniczący Rady Naukowej NIL lub Komisji Doktorskiej zarządza odczytanie recenzji przez wyznaczoną przez siebie osobę, a następnie otwiera dyskusję. W dyskusji mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Obrona kończy się wypowiedzią kandydata, w której odnosi się on do uwag recenzentów oraz pozostałych osób uczestniczących w publicznej obronie.
7. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady Naukowej NIL bądź Komisji Doktorskiej, na wniosek promotora lub z własnej inicjatywy uzna, że rozprawa doktorska zawiera treści objęte tajemnicą prawnie chronioną, czynności przewodu doktorskiego przeprowadza się z zachowaniem właściwych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) lub ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

## **§ 10**

### **NADANIE STOPNIA DOKTORA**

1. Po zakończeniu publicznej obrony rozprawy doktorskiej, Rada Naukowa NIL lub Komisja Doktorska odbywa posiedzenie niejawne. W jego trakcie recenzenci i pozostali członkowie Rady Naukowej NIL lub Komisji Doktorskiej oceniają przebieg publicznej obrony oraz odpowiedzi kandydata na zadawane pytania. Członkowie Rady Naukowej lub Komisji Doktorskiej mogą postawić wniosek o wyróżnienie pracy doktorskiej, jeżeli co najmniej jeden recenzent zaproponuje w recenzji wyróżnienie pracy.
2. Zależnie od łącznej wartości IF publikacji wchodzących w skład dysertacji ustala się dwa rodzaje wyróżnień:
  - 1) *cum laude*, jeżeli sumaryczny IF publikacji wchodzących w skład dysertacji jest równy lub wyższy od 6,0;
  - 2) *summa cum laude*, jeżeli sumaryczny IF publikacji wchodzących w skład dysertacji jest równy lub wyższy od 12,0;
3. Po zakończeniu dyskusji powoływana jest w głosowaniu jawnym trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, celem przeprowadzenia głosowania tajnego.
4. Rada Naukowa NIL, w drodze tajnego głosowania, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej.

5. W przypadku, gdy publiczna obrona przeprowadzana jest przed Komisją Doktorską, Komisja Doktorska w drodze tajnego głosowania podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony. Następnie, przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora oraz ewentualnego wyróżnienia rozprawy i przedstawia go Radzie Naukowej NIL.
6. Rada Naukowa NIL, w drodze tajnego głosowania, podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora oraz ewentualnego wyróżnienia rozprawy.
7. W przypadku odmowy przyjęcia obrony, Komisja Doktorska przedstawia uchwałę wraz z uzasadnieniem Radzie Naukowej NIL, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.
8. Protokolant przygotowuje protokół z publicznej obrony rozprawy doktorskiej i po jego podpisaniu przez Przewodniczącego Rady Naukowej NIL, składa go w Biurze BD.
9. Uchwała Rady Naukowej NIL o nadaniu stopnia naukowego doktora jest prawomocna z chwilą jej podjęcia. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora, otrzymuje dyplom doktorski według ustalonego wzoru (załącznik nr 3). Na wniosek wydawane jest zaświadczenie o nadaniu stopnia naukowego doktora, które zawiera co najmniej tytuł rozprawy, datę nadania stopnia, podpis Dyrektora NIL.
10. Kandydat, niezwłocznie, nie później niż 14 dni po nadaniu stopnia naukowego doktora, składa w Biurze BD kartę informacyjną o zgłoszeniu pracy badawczej w systemie SYNABA. Karta informacyjna zostaje dołączona do dokumentacji przewodu doktorskiego.

## **§ 11 UCHWAŁY**

1. Uchwały Rady Naukowej NIL lub Komisji Doktorskiej, w zakresie określonym niniejszym Regulaminem zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Rada Naukowa NIL podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia naukowego doktora dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.
3. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady Naukowej NIL lub Komisji Doktorskiej posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

## **§ 12 ODWOŁANIE**

Osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora w przypadku odmowy nadania stopnia doktora może wnieść od uchwały Rady Naukowej NIL odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej (RDN) w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały wraz z uzasadnieniem.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Rady Naukowej NIL, która w terminie 3 miesięcy przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy.

### **§ 13**

#### **OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA**

Obsługę administracyjną przeprowadzania przewodów doktorskich prowadzi Biuro BD.

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W zakresie nieokreślonym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji i jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2152 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 676).